

Regulamin Rady Rodziców

przy Szkole Podstawowej imienia Henryka Sienkiewicza w Choroszczy

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców, zwana dalej "Radą", reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy Prawo oświatowe, Statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja Rady trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, ze składu Rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§ 3

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco-doradczy.

II. Wybory do Rady

§ 4

1. Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach Rady Oddziałowej uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic / opiekun prawny.

Uchwalony na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 30 października 2017 r.

§ 5

1. Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
2. Wybory przedstawiciela do Rady Rodziców odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§ 6

Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków Dyrektora.

III. Władze Rady

§ 7

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§ 8

1. Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną.
2. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż trzy osoby.
3. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie przewodniczącego.

§ 9

1. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
2. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 10

1. Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie:
 - realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców,
 - gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców składa coroczne sprawozdania ogółowi rodziców wraz z wnioskami pokontrolnymi.

IV. Posiedzenia Rady

§ 11

1. Posiedzenia Rady odbywają się ustalonych na posiedzeniu przez Radę terminach.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący powiadamiając członków Rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.

§ 12

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.

§ 13

1. Posiedzenia Rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń Rady podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.

V. Podejmowanie uchwał

§ 14

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 15

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały i stanowiska Rady.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 16

1. Członkowie Rady mają prawo:

- dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych,
- wypowiedania swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły,
- głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

2. Członkowie Rady aktywnie uczestniczą w posiedzeniach i pracach Rady.

VII. Fundusze Rady

§ 17

Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły i cele reprezentacyjne.

§ 18

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Nauczyciele,
4. Samorząd Uczniowski.

§ 19

1. Wnioski o wydatkowanie środków z funduszu Rady rozpatruje przewodniczący Rady po konsultacji ze skarbnikiem.
2. 20% zebranych funduszy danego oddziału zostaje wydatkowane zgodnie z potrzebami zgłoszonymi przez wychowawcę.

§ 20

Środki finansowe Rady są wpłacane do kancelarii szkoły i przechowywane w sejfie.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Uchwalony na posiedzeniu Rady Rodziców w dniu 30 października 2017 r.