

ZBIÓR PROCEDUR POSTĘPOWANIA OBOWIĄZUJĄCY W ZESPOLE SZKÓŁ W CHOROSZCZY

- **Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza**
- **Publicznego Gimnazjum im. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego**
- **Publicznego Liceum Ogólnokształcącego**

Podstawy prawne stosowanych procedur

▲ Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich /tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 11 poz.109, z późn. zm./ oraz przepisy wykonawcze w związku z ustawą.

▲ Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /Dz. U. Nr 35, poz.230 z późn. zm./.

▲ Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 198/.

▲ Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji /Dz. U. Nr 30 poz. 179 z późn. zm./.

▲ Zarządzenie Nr 590 Komendanta Głównego Policji z dnia 24 października 2003 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez policjantów w zakresie przeciwdziałania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

▲ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. z 1996 r. Nr 67 poz. 329, z późn. zm./.

▲ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem /Dz.U. Nr 26 poz.226/.

Cele:

- ▲ usprawnienie i zwiększenie skuteczności oddziaływań szkoły w sytuacjach zagrożenia,
- ▲ wypracowanie jednolitych metod współpracy między rodzicami a szkołą,
- ▲ zwiększenie wychowawczej roli szkoły,
- ▲ wyznaczenie jasnych i czytelnych reguł postępowania oraz określonych granic.

W każdym przypadku, rozwiązywania problemów związanych z naruszeniem przez ucznia obowiązujących w szkole zasad, niezbędna jest ścisła współpraca szkoły z rodzicami ucznia.

1. Rodzice ucznia są bezzwłocznie zawiadamiani o każdym przypadku naruszenia przez niego obowiązujących w szkole zasad związanych z bezpieczeństwem.

2. W celu rozwiązywania zaistniałego problemu wychowawca:

a) ustala jak najbliższy termin spotkań z uczniem i jego rodzicami,

b) prowadzi rozmowę interwencyjną z uczniem,

c) prowadzi rozmowę z rodzicami, w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka, zasady współpracy między rodzicami a szkołą, oraz (ewentualnie) możliwość uzyskania pomocy specjalistycznej,

d) uczeń w obecności rodziców podpisuje kontrakt, w którym zobowiązuje się do przestrzegania określonych w kontrakcie reguł zachowania,

e) nadzór nad wypełnieniem kontraktu przez ucznia sprawują rodzice i wychowawca.

3. Uczniowie potrzebujący pomocy specjalistycznej są kierowani do odpowiedniej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub właściwej placówki.

4. Brak współpracy ze strony rodziców oraz dalsze łamanie regulaminów szkolnych przez ucznia (a w szczególności nagminne przejawy demoralizacji) powodują konieczność zgłoszenia sprawy do sądu rodzinnego.

5. W klasie ucznia lub uczniów, którzy dopuścili się złamania obowiązujących w szkole zasad, są

prowadzone dodatkowe zajęcia profilaktyczne, ze szczególnym uwzględnieniem problemu.

METODY WSPÓŁPRACY SZKOŁY Z POLICJĄ

1. W ramach długofalowej pracy, szkoła i policja utrzymują stałą, bieżącą współpracę w zakresie profilaktyki zagrożeń.
2. Koordynatorami współpracy są: osoba wyznaczona przez Dyrektora szkoły oraz specjalista ds. nieletnich właściwej jednostki policji. Do współpracy ze szkołą zobowiązany jest także dzielnicowy, w rejonie którego znajduje się szkoła/placówka.
3. Pracownicy szkoły wyznaczeni do współpracy z policją, specjaliści ds. nieletnich oraz dzielnicowi powinni móc na bieżąco wymieniać informacje i rozwiązywać problemy związane z bezpieczeństwem i dobrem uczniów.
4. W ramach współpracy policji ze szkołą organizuje się:
 - spotkania pracowników szkoły z zaproszonymi specjalistami, podejmujące tematykę zagrożeń przestępczością oraz demoralizacją dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
 - spotkania tematyczne młodzieży szkolnej z udziałem policjantów m.in. na temat odpowiedzialności nieletnich za popełniane czyny karalne, prawnych aspektów narkomanii, wychowania w trzeźwości itp. oraz z młodszymi uczniami na temat zasad bezpieczeństwa, zachowań ryzykownych oraz sposobów unikania zagrożeń,
 - informowanie policji o zdarzeniach na terenie szkoły wypełniających znamiona przestępstwa, stanowiących zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz przejawach demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - udzielanie przez policję pomocy szkole w rozwiązywaniu trudnych, mogących mieć podłoże przestępcze problemów, które zaistniały na terenie szkoły,
 - wspólny - szkoły i policji - udział w lokalnych programach profilaktyki związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom oraz zapobieganiem demoralizacji i przestępczości nieletnich. Policja powinna być wzywana do szkoły w sytuacjach, o których mowa w „Procedurach [...]” albo, gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność policji jest konieczna.

POSTĘPOWANIE WOBEC UCZNIĄ - SPRAWCY CZYNU KARALNEGO LUB PRZESTĘPSTWA:

Kategorie przestępstw z Kodeksu karnego ścigane z urzędu:

- Udział w bójce lub pobiciu;
- Doprowadzenie małoletniego poniżej 15 lat do obcowania płciowego lub poddania się innej czynności seksualnej;
- Znęcanie się psychiczne i fizyczne;
- Podrabianie dokumentów, fałszerstwo;
- Kradzież;
- Kradzież z włamaniem;
- Rozbój;
- Wymuszenia rozbójnicze;

- Przywłaszczenie, paserstwo;
- Rozpowszechnianie pornografii;
- Rozpijanie małoletniego;
- Posiadanie, nakłanianie, nielegalny obrót, udzielanie narkotyków;
- Molestowanie seksualne.

"Instytucje państwowe i organizacje społeczne, które w związku ze swoją działalnością dowiedziały się o popełnieniu przez nieletniego czynu karalnego ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić sąd rodzinny lub policję oraz przedsięwziąć czynności nie cierpiące zwłoki, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu" (art. 4 § 3 ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich)

1. Nauczyciel powiadamia Dyrektora szkoły i wychowawcę klasy.
2. Ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazuje sprawcę Dyrektorowi szkoły, pedagogowi, psychologowi lub wychowawcy pod opiekę.
4. Wychowawca lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora powiadamia rodziców ucznia-sprawcy.
5. W przypadku czynów ściganych z urzędu Dyrektor obowiązany jest powiadomić Policję. Powiadomienie Policji następuje także gdy sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest znana (czyni to Dyrektor szkoły).
6. Dyrektor zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzących z przestępstwa i przekazuje je Policji.
7. Nauczyciel lub osoba wskazana przez Dyrektora sporządza protokół z zajścia.

POSTĘPOWANIE NAUCZYCIELA WOBEC UCZNIA, KTÓRY STAŁ SIĘ OFIARĄ CZYNU KARALNEGO:

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie Dyrektora szkoły, który niezwłocznie wzywa policję w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Powiadomienie rodziców ucznia o zajściu.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel. 997 lub 112

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU DEMORALIZACJI UCZNIA

ZACHOWANIA UCZNIÓW, KTÓRE MAJĄ CHARAKTER DEMORALIZACJI:

Zachowania ucznia, który nie ukończył 18 lat świadczące o demoralizacji

(art. 4 § 1 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich):

- używanie alkoholu lub innych środków odurzających, palenie papierosów;
- uprawianie nierzędu;
- naruszanie zasad współżycia społecznego: np. arogancja, wulgarność, przemoc;
- popełnienie czynu zabronionego;
- systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
- włóczęgostwo;
- udział w działalności grup przestępczych

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń który, nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierzęd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ ZNAJDUJE SIĘ POD WPŁYWEM ALKOHOLU LUB INNYCH ŚRODKÓW PSYCHOAKTYWNYCH.

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.

3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.

4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.

5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.

6. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny, jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.

7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.

8. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat stanowi wykroczenie z art. 431 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

Wobec ucznia stosuje się kary zawarte w statucie szkoły.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZNALEZIENIA SUBSTANCJI PRZYPOMINAJĄCEJ WYGLĄDEM NARKOTYK.

W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły.
3. Dyrektor wzywa policję. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA, ŻE UCZEŃ POSIADA PRZY SOBIE SUBSTANCJĘ PRZYPOMINAJĄCĄ NARKOTYK.

W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, psycholog, dyrektor itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz

kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa. 3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

4. Jeżeli uczeń odda substancję dobrowolnie, dyrektor, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU STWIERDZENIA PALENIA TYTONIU PRZEZ UCZNIĄ.

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy klasy.
 2. Wychowawca powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrekcję.
 3. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie. Propozycja podpisania kontraktu.
 4. W wypadku braku dalszej reakcji ucznia, powiadomienie sądu dla nieletnich
- Wobec ucznia stosuje się kary zawarte w statucie szkoły.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA SZKOŁY W PRZYPADKU CYBERPRZEMOCY (OPRACOWANA W OPARCIU O BROSZURĘ Z CENTRUM POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ I FUNDACJĘ DZIECI NICZYJE: „JAK REAGOWAĆ NA CYBERPRZEMOC? PORADNIK DLA SZKÓŁ”).

I. Postanowienia ogólne

1. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne uświadamiające całej społeczności szkolnej (uczniom, rodzicom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły) zasady korzystania i zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.
2. W szkole podejmuje się interwencję w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy.
3. Niniejsze procedury zawierają zasady postępowania nauczycieli i innych pracowników szkoły w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia cyberprzemocy

II. Opis procedury reagowania szkoły na ujawnienie cyberprzemocy

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy – informacja o tym, że w szkole miała miejsce cyberprzemoc może pochodzić z różnych źródeł (osobą zgłaszającą fakt prześladowania

może być poszkodowany uczeń, jego rodzice, inni uczniowie — świadkowie zdarzenia, nauczyciele).

2. Ustalenie okoliczności zdarzenia:

- a) Wszystkie przypadki przemocy, a więc także przemocy z wykorzystaniem mediów elektronicznych powinny zostać właściwie zbadane, zarejestrowane i udokumentowane.
- b) Jeśli wiedzę o zajściu posiada nauczyciel nie będący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy, który informuje o fakcie pedagoga, psychologa szkolnego i dyrektora.
- c) Pedagog, psycholog szkolny i dyrektor wspólnie z wychowawcą powinni dokonać analizy zdarzenia (ustalenie okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków) i zaplanować dalsze postępowanie.
- d) Nauczyciel informatyki w procedurze interwencyjnej, o ile to możliwe, zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.

3. Zabezpieczenie dowodów:

- a) Wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane. Należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres email) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.
- b) Zabezpieczenie dowodów nie tylko ułatwi dalsze postępowanie dostawcy usługi (odnalezienie sprawcy, usunięcie szkodliwych treści z serwisu), ale również stanowi materiał, z którym powinny się zapoznać wszystkie zaangażowane w sprawę osoby: dyrektor i pedagog, psycholog szkolny, wychowawca, rodzice i policja, jeśli doszło do złamania prawa.

4. Identyfikacja sprawcy:

- a) Szkoła podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy.
- b) W sytuacji kiedy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, należy skontaktować się z dostawcą usługi w celu usunięcia z Sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. Do podjęcia takiego działania zobowiązuje administratora serwisu art. 14 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- c) W przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić należy bezwzględnie skontaktować się z policją

5. Działania wobec sprawcy cyberprzemocy:

- a) W przypadku, gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog, psycholog szkolny powinien podjąć następujące działania: - przeprowadzić rozmowę z uczniem, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wspólnie zastanowić się nad jego przyczynami i poszukać rozwiązania sytuacji konfliktowej; - omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych, które zostaną wobec niego zastosowane; - zobowiązać sprawcę do zaprzestania swojego działania i usunięcia z Sieci szkodliwych materiałów; - ustalić ze sprawcą sposób zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
- b) Jeśli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich

z osobna, zaczynając od lidera grupy.

c) Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary cyberprzemocy.

d) Powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nimi zachowanie dziecka.

Rodzice sprawcy muszą być poinformowani o przebiegu zdarzenia i zapoznani z materiałem dowodowym, a także z decyzją w sprawie dalszego postępowania i podjętych przez szkołę środkach dyscyplinarnych wobec ich dziecka. W miarę możliwości należy starać się pozyskać rodziców do współpracy i ustalić jej zasady. Warto wspólnie z rodzicami opracować projekt kontraktu dla dziecka, określającego zobowiązania ucznia, rodziców i przedstawiciela szkoły oraz konsekwencje nieprzestrzegania przyjętych wymagań i terminy realizacji zadań zawartych w umowie.

6. Zastosowanie środków dyscyplinarnych wobec sprawcy cyberprzemocy:

- Wobec sprawcy cyberprzemocy szkoła stosuje kary zawarte w statucie szkoły,
- Podejmując decyzję o rodzaju kary należy wziąć pod uwagę: - rozmiar i rangę szkody — czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom (określa to rozmiar upokorzenia jakiego doznaje ofiara), czy trudno jest wycofać materiał z Sieci, itp.; - czas trwania prześladowania — czy było to długotrwałe działanie, czy pojedynczy incydent; - świadomość popełnianego czynu — czy działanie było zaplanowane, a sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę koledze oraz jak wiele wysiłku włożył w ukrycie swojej tożsamości, itp.; - motywację sprawcy — należy sprawdzić, czy działanie sprawcy nie jest działaniem odwetowym w odpowiedzi na uprzednio doświadczone prześladowanie; - rodzaj rozpowszechnianego materiału.

7. Działania wobec ofiary cyberprzemocy:

- a) Ofiara cyberprzemocy otrzymuje w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez pedagoga lub psychologa szkolnego.
- b) W strategii działań pomocowych uczeń- ofiara powinien otrzymać wsparcie psychiczne oraz poradę, jak ma się zachować, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa i nie doprowadzić do eskalacji prześladowania.
- c) Po zakończeniu interwencji wychowawca wraz z osobą udzielającą pomocy monitorują sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.
- d) Rodzice dziecka będącego ofiarą cyberprzemocy zostają poinformowani o problemie, podjętych działaniach szkoły i , w miarę potrzeb, otrzymują wsparcie i pomoc specjalistów.

8. Ochrona świadków zgłaszających zdarzenie:

- a) Opieką psychologiczno- pedagogiczną otacza szkoła świadków zdarzenia uczestniczących w ustalaniu przebiegu zajścia.
- b) Osoba, której uczeń zaufał informując o cyberprzemocy ma obowiązek postępować tak, by swoim zachowaniem i działaniem nie narazić świadka zgłaszającego problem.
- c) Niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka ze sprawcą, jako metoda wyjaśniania sprawy.

9. Sporządzenie dokumentacji z zajścia:

- a) Osoba wskazana przez Dyrektora (pedagog, psycholog szkolny, wychowawca) zobowiązany jest do sporządzenia notatki służbowej z rozmów ze sprawcą, poszkodowanym, ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę i miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział i opis ustalonego przebiegu wydarzeń.
- b) Jeśli rozmowa przebiegała w obecności świadka (np. Wychowawcy lub innego nauczyciela) powinien on podpisać notatkę po jej sporządzeniu.
- c) Jeśli zostały zabezpieczone dowody cyberprzemocy, należy je również włączyć do dokumentacji pedagogicznej (wydruki, opis, itp.).

10. Powiadomienie sądu rodzinnego:

- a) Jeśli rodzice sprawcy cyberprzemocy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania Dyrektor szkoły powinien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli do szkoły napływają informacje o innych przejawach demoralizacji dziecka.
- b) W sytuacji, gdy szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje regulaminowe wobec ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów, Dyrektor powinien zwrócić się do sądu rodzinnego z zawiadomieniem o podjęcie odpowiednich środków wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.
- c) W przypadku szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa, Dyrektor szkoły zobowiązany jest zgłosić te fakty policji i do sądu rodzinnego.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH AGRESYWNEGO ZACHOWANIA ZE STRONY UCZNIÓW.

Przez zachowanie agresywne rozumie się następujące zachowania:

- ♣ Celowe popychanie, kopanie
- ♣ Bójki;
- ♣ Stworzenie zagrożenia dla życia i zdrowia własnego i innych – posiadanie niebezpiecznych przedmiotów (środki pirotechniczne, łańcuchy, noże, zapalniczki, kije, itp.), używanie ognia na terenie szkoły, posiadanie niebezpiecznych substancji.
- ♣ Wulgarnie zachowanie, lekceważący i arogancki stosunek do uczniów i pracowników szkoły.
- ♣ Nie respektowanie zarządzeń obowiązujących na terenie szkoły.
- ♣ Wymuszanie, zastraszanie, podżeganie do bójek, wyzywanie.
- ♣ Dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności, itp.

W każdym przypadku, gdy uczeń jest świadkiem wypadku, pobicia, agresywnego zachowania bądź innego zdarzenia sprzecznego z normami i zasadami obowiązującymi na terenie szkoły natychmiast zgłasza zaistnienie danego faktu najbliższej znajdującej się osobę dorosłą:

- pracownik szkoły

- nauczyciel
- wychowawca
- dyrektor szkoły

W sytuacjach objętych procedurami uczeń ma obowiązek podporządkować się do poleceń **wszystkich pracowników** szkoły.

Pracownik szkoły

A – agresja słowna (wzywiska, wulgaryzmy, grożenie skierowane bezpośrednio do innej osoby):

1. Nauczyciel nazywa zachowanie ucznia na poziomie rzeczowym (np. W naszej szkole nie ma miejsca na znęcanie się ... - to jest przemoc). Nauczyciel w zeszycie uwag wpisuje dokładnie słowa, jakie usłyszał od ucznia.
2. Nauczyciel informuje ucznia, że problem ten będzie rozstrzygnięty w możliwie najkrótszym terminie, przy udziale osób trzecich (wychowawca, dyrektor, pedagog/psycholog).
3. Nauczyciel informuje wychowawcę o zaistniałym problemie (w razie nieobecności wychowawcy dyrektora, pedagoga/psychologa).
4. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami ucznia, ustala termin spotkania z nimi w szkole w celu rozwiązania sytuacji.
5. W spotkaniu uczestniczą uczeń i jego rodzice, wychowawca, nauczyciel, dyrektor, pedagog/psycholog. Wychowawca (bądź osoba wskazana przez Dyrektora) sporządza notatkę. Prosi rodzica o współdziałanie ze szkołą, zobowiązuje ucznia do przestrzegania zasad panujących w szkole – kontrakt.
6. W przypadku powtarzających się sytuacji i braku poprawy zachowania ucznia Dyrektor Szkoły kieruje wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji.

B – agresja fizyczna (bezpośrednie użycie siły, naruszenie integralności cielesnej, rzucanie przedmiotami):

1. Nauczyciel zdecydowanym i mocnym głosem przerywa atak agresji fizycznej (np. Proszę odsunąć się od siebie, Nie rzucaj ..., Natychmiast przestań go bić, ...). Jeżeli uczniowie nie dostosowują się do polecenia nauczyciela, prosi on o pomoc drugą osobę).
2. Nauczyciel nazywa zachowanie ucznia na poziomie rzeczowym (np. Robiąc zachowałeś się agresywnie, W naszej szkole mamy zasadę, że się nie bijemy, To co robisz jest niedopuszczalne). Nauczyciel w zeszycie uwag opisuje dokładnie, to co widział.
3. Nauczyciel powinien zadbać o bezpieczeństwo ucznia – gdy ten działa pod wpływem silnych emocji, w afekcie - stara się go odizolować poprzez zaprowadzenie do gabinetu dyrektora, pedagoga/psychologa. Nauczyciel natychmiast relacjonuje zajście dyrektorowi.
4. Udzielenie pierwszej pomocy ofierze zdarzenia i zabezpieczenie miejsca zdarzenia.
5. Wezwanie pomocy medycznej w razie konieczności (pielęgniarki szkolnej lub odprowadzenie do gabinetu pielęgniarki lub do sekretariatu).
6. Nauczyciel informuje wychowawcę klasy o zaistniałej sytuacji. Wychowawca kontaktuje się z rodzicami ucznia, wzywa ich na spotkanie do szkoły. W razie nieobecności wychowawcy czyni

to nauczyciel zaangażowany w rozwiązanie problemu.

7. W spotkaniu uczestniczą uczeń i jego rodzice, wychowawca, nauczyciel, dyrektor, pedagog/psycholog. Wychowawca (bądź osoba wskazana przez Dyrektora) sporządza notatkę. Prosi rodzica o współdziałanie ze szkołą, zobowiązuje ucznia do przestrzegania zasad panujących w szkole – kontrakt.

8. Dyrektor Szkoły informuje Policję o zdarzeniu, w razie potrzeby wzywa pogotowie ratunkowe. Informuje rodziców sprawcy i ofiary o podjętych działaniach.

9. W przypadku powtarzających się sytuacji i braku poprawy zachowania ucznia Dyrektor Szkoły kieruje wniosek do Sądu Rodzinnego i Nieletnich o zastosowanie środka wychowawczego zapobiegającego demoralizacji.

Wychowawca

1. Rozmowa z uczniem.
2. Powiadomienie rodziców sprawcy i ofiary zaistniałego zdarzenia
3. Rozmowa indywidualna ze sprawcą zdarzenia – poinformowanie go o poważnym naruszeniu obowiązujących zasad, poinformowanie o dalszym toku postępowania.
4. Spotkanie uczniów i rodziców – omówienie zachowania ucznia w szkole.
5. Wobec sprawcy agresywnego zachowania wychowawca stosuje kary zawarte w statucie szkoły.

Dyrektor szkoły

1. Wezwanie rodziców – powiadomienie ich o zaistniałym fakcie.
2. Ustalenie okoliczności zdarzenia – wysłuchanie stron.
3. W przypadku poważnego wykroczenia – wezwanie policji i przeprowadzenie rozmowy z uczniem w obecności rodziców, wychowawcy i dyrektora szkoły.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH ZACHOWANIA PRZEMOCOWEGO ZE STRONY UCZNIÓW

Przez zachowanie przemocowe rozumie się:

- ♣ Powtarzające się dręczenie psychiczne i fizyczne
- ♣ Ciągłe zastraszanie
- ♣ Zjawisko „fali”
- ♣ Powtarzające się pobicia, wyzywania, itp.

W tym przypadku stosuje się procedury takie jak w przypadku zachowania agresywnego.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI AGRESYWNEGO ZACHOWANIA PRACOWNIKA SZKOŁY WOBEC UCZNIĄ.

Na wniosek ucznia lub pracownika szkoły lub rodzica, dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.

W przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec pracownika – powiadomienie odpowiednich organów zgodnie z Ustawą z dn. 26 stycznia 1982 r Karta nauczyciela.

Wszystkie czynności dokumentowane są protokołem, który składa się z wyjaśnień uczestników postępowania.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI POSIADANIA PRZEDMIOTÓW NIEDOZWOLONYCH NA TERENIE SZKOŁY

Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do:

1. Nakłaniania ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma obowiązek oddać niebezpieczny przedmiot do depozytu)
2. Powiadomienie wychowawcy klasy.
3. Uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego; - w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia
4. Natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły i podjęcie działania zmierzającego do zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom- odizolowanie ucznia.
5. Wezwanie rodziców do szkoły, powiadomienie o konsekwencjach czynu.
6. Ewentualne wezwanie policji.
7. Wobec ucznia wychowawca stosuje kary zawarte w statucie szkoły.

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ZACHOWANIA UNIEMOŻLIWIĄJĄCEGO PROWADZENIE LEKCJI

(np.wulgarnie zachowania w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacerowanie po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).

Nauczyciel obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przerwania go.

Nauczyciel:

1. Słowne zwrócenie uwagi na niewłaściwe postępowanie ucznia.
2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.
3. W przypadku konfliktu między uczniami- rozdzielenie stron.
4. Powiadomienie wychowawcy klasy. Opisanie sytuacji w zeszycie spostrzeżeń.

Wychowawca

1. Rozmowa wychowawcy klasy, zwrócenie uwagi na niewłaściwe zachowanie i dalsze konsekwencje
2. W każdym przypadku, powiadomienie rodziców(prawnych opiekunów).
3. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie dyrekcji szkoły.
4. Konsekwencje: zgodne ze statutem szkoły.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NARUSZENIA NIETYKALNOŚCI OSOBISTEJ

NAUCZYCIELA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY.

1. Powiadomienie wychowawcy, dyrekcji, rodziców.
2. Przeprowadzenie rozmowy przez Dyrektora szkoły ze sprawcą.
3. Powiadomienie policji i sądu rodzinnego.
4. Wobec ucznia stosuje się kary zawarte w statucie szkoły.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI STWIERDZENIA DEWASTACJI MIENIA SZKOLNEGO I PRYWATNEGO.

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora/wicedyrektor szkoły przez nauczyciela lub wychowawcę.
2. Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia i szacuje straty, powiadamia rodziców.
3. Wobec ucznia stosuje się sankcje zgodne ze statutem szkoły, obniżenie oceny z zachowania.
4. W szczególnych przypadkach powiadamiana jest policja, decyduje dyrektor.
5. Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

POSTĘPOWANIE W SYTUACJI WAGARÓW UCZNIĄ.

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, wychowawca telefonicznie powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia o nieobecności – ustalenie przyczyny nieobecności.
2. W przypadku, gdy rodzic nie wiedział o nieobecności ucznia – wychowawca wpisuje w dzienniku szkolnym nieobecność nieusprawiedliwioną.
3. W przypadku zdiagnozowania wagarów ucznia wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, informuje o konsekwencjach, jeśli dany czyn będzie się powtarzał. Propozycja podpisania **kontraktu**.
4. W przypadku niereagowania prawnych opiekunów/rodziców na przedłużające się wagary, wysłanie pisma do domu ucznia (30 godzin nieusprawiedliwionych).
6. W przypadku dalszego braku reakcji prawnych opiekunów/rodziców ucznia (40 godzin nieusprawiedliwionych) wszczęcie postępowania administracyjnego i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku szkolnego przez organ prowadzący. Dalsze postępowanie leży w gestii organu prowadzącego.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI REALNEGO ZAGROŻENIA SAMOBÓJSTWEM UCZNIĄ

1. Nauczyciel, który zauważył, usłyszał (bezpośrednio lub pośrednio) informację słowną nie pozostawia ucznia samego i próbuje przeprowadzić go w bezpieczne, ustronne miejsce (gabinet dyrektora, psychologa). Jeżeli sytuacja jest zagrażająca życiu udziela pierwszej pomocy.
2. Nauczyciel zawiadamia o zaistniałym fakcie Dyrektora, psychologa, wychowawcę.

3. Psycholog powiadamia rodziców, zbiera wstępne informacje o okolicznościach zdarzenia, sporządza notatkę i przekazuje ją Dyrektorowi.
4. Psycholog po wyjaśnieniu zdarzenia i rozmowie z rodzicami ucznia, który podjął próbę samobójczą bezwzględnie nakłania rodziców do konsultacji psychiatrycznej.
5. W przypadku podejmowania przez ucznia próby samobójczej na terenie szkoły - Dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe i Policję. Zapewnia, aby interwencja przebiegała spokojnie i dyskretnie, chroni ucznia przed dodatkową traumą.
6. Ponadto uczeń pozostaje pod wnikliwą opieką szkolnego psychologa, który udziela mu i rodzicom wsparcia i pomocy w rozwiązywaniu trudności.
7. W przypadku nieobecności psychologa w szkole powyższe działania podejmuje osoba wskazana przez Dyrektora szkoły (pedagog, wychowawca, nauczyciel).

PROCEDURA KONTAKTOWANIA SIĘ Z MEDIAMI W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

1. Dyrektor sam kontaktuje się z mediami.
2. Nikt, poza dyrektorem, ani osobą upoważnioną przez niego do odczytania oficjalnego oświadczenia dyrektora, nie udziela wywiadów.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z TELEFONU KOMÓRKOWEGO I INNYCH URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH W SZKOLE

1. Używanie urządzeń elektronicznych na terenie szkoły jest dozwolone poza jednostką lekcyjną. Uczeń zobowiązany jest do całkowitego wyłączenia urządzeń elektronicznych z chwilą wejścia na salę lekcyjną.
2. Gdy uczeń zakłóca tok lekcji przez używanie urządzeń elektronicznych, ma obowiązek na polecenie nauczyciela wyłączyć w/w urządzenie i schować np. do plecaka.
3. W sytuacji, gdy uczeń odmawia wyłączenia urządzenia, nauczyciel o zaistniałym fakcie informuje wychowawcę klasy, który niezwłocznie zobowiązany jest wezwać rodzica lub prawnego opiekuna.
4. Gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że uczeń naruszył godność nauczyciela, innego pracownika szkoły, koleżanki lub kolegi poprzez fotografowanie, nagrywanie bez ich wiedzy i zgody, o zaistniałej sytuacji zawiadamia się dyrektora szkoły.
5. Wychowawca niezwłocznie zawiadamia rodziców ucznia (prawnych opiekunów) i informuje o ustalonym spotkaniu z dyrektorem szkoły.
6. Dyrektor szkoły w obecności wychowawcy, pedagoga szkolnego/psychologa, i rodziców (opiekunów prawnych) przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem. Ze spotkania zostaje sporządzona notatka służbowa.
7. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o złożeniu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa w komendzie policji.
8. Wobec ucznia stosuje się kary zawarte w statucie szkoły.

REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” W SZKOLE

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zobowiązuje szkołę do wspomagania wychowawczej roli rodziny oraz do zapewnienia opieki uczniom pozostającym w trudnej sytuacji życiowej. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, jest ofiarą przemocy, szkoła powinna podjąć następujące kroki:

1. „Niebieską Kartę” zakłada nauczyciel, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy. Nauczyciel także przekazuje informację wychowawcy klasy/pedagogowi/psychologowi szkolnemu/dyrektorowi szkoły.
2. Formularz „Niebieska Karta – A”, jest wypełniany przez nauczyciela w obecności dziecka oraz psychologa/pedagoga szkolnego. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec dziecka są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
3. Nauczyciel przekazuje formularz „Niebieska Karta – B”, psycholog/pedagog szkolny wyjaśnia dziecku, na czym polega procedura „Niebieskie Karty” i informuje dziecko o jego prawach. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie. Formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.
4. Formularz „Niebieska Karta – A” dyrektor szkoły *przekazuje przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w terminie nie później niż 7 dni od wszczęcia procedury.*
5. Pedagog/psycholog szkolny wzywa do szkoły rodziców/opiekunów prawnych, przekazuje im informację na temat przemocy wobec dziecka. Przeprowadza rozmowę z rodzicami. Przeprowadza również rozmowę uczniem w obecności wychowawcy. Pedagog/psycholog szkolny sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z uczniem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz plan pomocy dziecku, który uwzględnia sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie szkoła może zaoferować dziecku. Przygotowuje informację o placówkach pomocy dziecku, jeżeli jest taka potrzeba. Ofertę placówek przekazuje rodzicowi/opiekunowi. W miarę możliwości ustala harmonogram kontaktów z osobami i instytucjami wspierającymi rodzinę w sytuacji przemocy wobec dziecka.
6. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest dotknięte przemocą w rodzinie informuje rodziców/opiekunów prawnych o konsekwencjach prawnych stosowania przemocy wobec dziecka i obowiązkach prawnych szkoły: wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” oraz zgłoszenia sprawy do prokuratury oraz sądu rodzinnego i nieletnich przypadków przemocy w rodzinie wobec dziecka. Pedagog/psycholog szkolny informuje o swoich działaniach dyrektora szkoły.

7. Dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury i/lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich w każdej sytuacji, kiedy dziecko jest ofiarą przestępstwa.
8. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka dyrektor szkoły wzywa policję która umieszcza dziecko bez zgody opiekunów prawnych/rodziców w rodzinie zastępczej zawodowej pełniącej funkcję pogotowia rodzinnego lub w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu interwencyjnego.
9. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

Procedura współpracy z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej

1. Współpraca szkoły z pracownikami socjalnymi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej opiera się głównie na niesieniu pomocy materialnej uczniom i ich rodzinom oraz reagowaniu na sygnały świadczące o zaniedbaniach rodziców wobec dzieci.
2. Szkoła współpracuje z pracownikami socjalnymi MGOPS w Choroszczy
3. Osobą, która podejmuje współpracę z pracownikami socjalnymi może być wychowawca, nauczyciel, pedagog, psycholog.
4. Wychowawca/ nauczyciel/pedagog/ psycholog kontaktują się z pracownikami MGOPS w sprawach rodzin i uczniów osobiście lub telefonicznie.
5. W sytuacjach tego wymagających wychowawca/nauczyciel/pedagog/ psycholog może wizytować środowisko rodzinne uczniów wspólnie z pracownikami socjalnymi.
6. Z każdej przeprowadzonej interwencji(wizytacji środowiska, konsultacji z pracownikiem socjalnym) wychowawca/nauczyciel/pedagog/ psycholog sporządza zapis w dzienniku (opis problemu oraz podejmowane działania).
7. W przypadku uznania, że środki podejmowana wobec ucznia i jego rodziny przez szkołę i we współpracy z MGOPS nie są wystarczające - wychowawca/nauczyciel/pedagog/ psycholog informuje Dyrektora szkoły o konieczności wystosowania pisma na Policję lub do Sądu (Wydział Rodzinnych i Nieletnich) z prośbą o podjęcie środków prawnych chroniących dobro dziecka.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Niniejsze procedury mogą być zmienione przez Radę Pedagogiczną.
2. Każda nieprzewidziana poprzednimi procedurami sytuacja powinna być zgłaszana Dyrektorowi szkoły, który podejmie stosowne działania sam lub w porozumieniu z Radą

Pedagogiczną.

3. Procedury zastępują dotychczasowy dokument tj. Procedury postępowania w sytuacjach zagrożenia – Szkolny System Interwencji z 2011 roku.

4. Procedury wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Pedagogiczną tj. 1 września 2015 roku.