

**SYSTEM POMOCY
PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ
ORAZ WSPIERANIA UCZNIÓW
w Zespole Szkół w Choroszczy**

Choroszcz 2015

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z póź. zmianami).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Dz.U. 2015 poz. 843
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2015 roku w sprawie w sprawie nadzoru pedagogicznego.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 1. Informacje ogólne

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest świadczona dobrowolnie i nieodpłatnie uczniom, rodzicom i nauczycielom.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole uczniom, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz na rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a. z niepełnosprawnością,
 - b. z niedostosowaniem społecznym,
 - c. z zagrożeniem niedostosowaniem społecznym,
 - d. z uzdolnieniami,
 - e. ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się,
 - f. z zaburzeniami komunikacji językowej,
 - g. z chorobą przewlekłą,
 - h. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i. z niepowodzeniami edukacyjnymi,
 - j. zaniedbanego środowiskowo,
 - k. z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego (w kraju jak i związanym z poprzednim kształceniem za granicą).

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na:
- wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz - rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.

5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.

6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają nauczyciele oraz specjaliści pracujący w szkole.

7. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowie pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

8. Pomoc powyższa jest prowadzona we współpracy z:

- a. rodzicami,
- b. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, specjalistycznymi,
- c. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
- d. placówkami doskonalenia nauczycieli,
- e. organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży, rodziny(np. MGOPS w Choroszczu, CARITAS).

9. Pomoc udzielana jest i z inicjatywy:

- a. ucznia,
- b. rodziców ucznia,
- c. dyrektora szkoły,
- d. nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty,
- e. pielęgniarki szkolnej,
- f. poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznej,
- g. asystenta edukacji romskiej,
- h. pomocy nauczyciela,
- i. pracownika socjalnego,
- j. asystenta rodziny,
- k. kuratora sądowego.

10. Wnioski pisemne (składane przez osoby wymienione w punkcie) przedkłada się wychowawcy klasy – **(załącznik 1)**. Wnioski z instytucji zewnętrznych (poradnie ppp) składane są w sekretariacie szkoły. Obieg tych dokumentów pozostaje zgodny z instrukcją kancelaryjną.

11. Bezpośredni nadzór nad organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno –pedagogicznej sprawuje dyrektor szkoły (wicedyrektor).

§ 2. Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem. Polega ona w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
- 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowaniu skutecznej metodyki nauczania;

- 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
- 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia;

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest w formach zorganizowanych. Są to:

1) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze

adresaci	Uczniowie przejawiający trudności w nauce, w szczególności w spełnieniu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica, opinia
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 8 osób

2) zajęcia rozwijające uzdolnienia

adresaci	Uczniowie szczególnie uzdolnieni
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek ucznia, rodzica, opinii PP o szczególnych uzdolnieniach
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	45 minut
liczba uczestników	maksimum 8 osób

3) zajęcia logopedyczne

adresaci	Dzieci i uczniowie z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę
podstawa udzielania	Na wniosek wychowawcy lub innego nauczyciela przedmiotu, wniosek rodzica, opinii PP lub orzeczenia
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje w zakresie terapii logopedycznej
czas trwania jednostki zajęć	60 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć

liczba uczestników	maksimum 4 osoby
--------------------	------------------

4) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne

adresaci	dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się
podstawa udzielania	Orzeczenie, opinia poradni psychologiczno –pedagogicznej
prowadzący	Specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	60 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć
liczba uczestników	maksimum 5 osób

5) zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne o charakterze terapeutycznym

adresaci	Uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne
podstawa udzielania	Orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej lub opinia PP
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	60 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć
liczba uczestników	maksimum 10 osób

6) zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia lub zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej

adresaci	Uczniowie gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej
podstawa udzielania	Zajęcia organizowane zgodnie z planem pracy wychowawczej
prowadzący	Nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje właściwe do rodzaju prowadzonych zajęć
czas trwania jednostki zajęć	Wg potrzeb
liczba uczestników	Nieokreślona

3. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, to:

- 1) porady, konsultacje, warsztaty dla uczniów,

- 2) porady, konsultacje warsztaty i szkolenia dla rodziców,
- 3) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli

§ 3. Działania nauczycieli i specjalistów

1. Nauczyciele i specjaliści prowadzą porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia.
2. Nauczyciele i specjaliści rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne uczniów oraz ich indywidualne możliwości psychofizyczne, zainteresowania i uzdolnienia.
3. Nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniami prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a) trudności w uczeniu się,
 - b) szczególne uzdolnienia,
 - c) specyficzne trudności w uczeniu się (ryzyka specyficznych trudności w uczeniu się w klasach I – III),
 - d) doradztwo edukacyjno – zawodowe.
4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem. Informuje o tym wychowawcę klasy. Wychowawca klasy, jeżeli widzi taką potrzebę informuje innych nauczycieli i specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniem (zwołuje Zespół nauczycieli uczących w klasie i specjalistów).

§ 4. Zadania dyrektora

1. Dyrektor szkoły ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno –pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
2. Informuje pisemnie rodziców/ opiekunów prawnych (uczniów z orzeczeniami) o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane **(załącznik 2)**.

§ 5. Zadania wychowawcy

1. Wychowawca planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniach i opiniach (w tym określa formy pomocy, okres ich udzielania, wymiar godzin – we współpracy z dyrekcją, nauczycielami i specjalistami), współpracuje z rodzicami ucznia/opiekunami prawnymi/pełnoletnim uczniem, zakłada i prowadzi indywidualną kartę ucznia zakwalifikowanego do pomocy psychologiczno – pedagogicznej **(załącznik 3)**.
2. Informuje innych nauczycieli i specjalistów o konieczności objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną jeśli stwierdzi taką potrzebę.
3. Zapoznaje nauczycieli z zaleceniami ujętymi w dokumentacji poradni p-p podczas zwołanego przez siebie zespołu. Sporządza protokół z posiedzenia zespołu z zaleceniami do realizacji w pracy z uczniem. **(załącznik 4)**.

4. Sporządza rejestr uczniów swojej klasy objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną ([załącznik 5](#)).
5. Współpracuje rodzicami uczniów, nauczycielami, specjalistami i instytucjami.
6. Przygotowuje informację pisemną rodzicom/ opiekunom prawnym o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane ([załącznik 2](#)).
7. Prowadzi niezbędną dokumentację związaną z organizacją pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom swojej klasy, znajdującą się w teczce pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
8. Wychowawca klasy przewodniczy wszelkim działaniom związanym z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.

§ 6. Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami.

1. W szkole Dyrektor powołuje Zespół ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym lub zagrożeniem niedostosowania społecznego, zwany dalej Zespołem. Zgłoszenie ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego następuje poprzez złożenie wniosku na piśmie dyrektorowi szkoły o potrzebie objęcia ucznia pomocą ([załącznik1](#)). Wniosek składa się w kancelarii szkoły zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
2. W skład zespołu wchodzi: specjaliści zatrudnieni w szkole, wychowawca i nauczyciele uczący ucznia. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.
3. Zadania zespołu:
 - a) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom posiadającym orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o niepełnosprawności, zagrożeniu niedostosowaniem społecznym lub niedostosowaniu społecznym,
 - b) opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny na okres wskazany w orzeczeniu. IPET opracowywany jest w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia,
 - c) zespół dokonuje efektywności podejmowanych działań - o wynikach informuje dyrektora, opracowuje dalsze kroki w udzielaniu pomocy uczniowi ([załącznik 6](#)).
 - d) zespół zbiera się niezwłocznie po wpłynięciu orzeczenia do szkoły,
4. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
5. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć:
 - a) Rodzice lub opiekunowie prawni
 - b) na wniosek rodzica i za ich zgodą inni specjaliści np. lekarz
 - c) na wniosek Dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej.

6. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:

- ogólne informacje o uczniu (metryczka, okres na jaki opracowano IPET, podstawę formułowania IPET,
- zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, cele edukacyjne i terapeutyczne programu
- rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym przypadku:
 - a) dla ucznia niepełnosprawnego – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) dla ucznia niedostosowanego społecznie – zakres działań o charakterze rewalidacyjnym,
 - c) dla ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – zakres działań o charakterze socjoterapeutycznym,
- metody i formy pracy z uczniem,
- formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, ustalony przez dyrektora szkoły,
- działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,
- zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne lub inne - odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
- zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami uczniów w realizacji zadań

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja: opinie, orzeczenia, karty kwalifikujące do pomocy psychologiczno – pedagogicznej, Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny – przechowywane są w wydzielonym przez dyrektora miejscu, z zachowaniem bezpieczeństwa dokumentacji.

2. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wsparcia psychologicznego i pedagogicznego.

3. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia.

4. Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają: dyrektor szkoły, specjaliści zatrudnieni w placówce oraz pracownicy Powiatowej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Białymstoku.

Procedura przedstawiona i zaopiniowana na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 1 września 2015 roku.

